

INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA FP DISTANCIA PARA EL CURSO 2020/2021

Los documentos de matrícula de los **menores de edad** deben ser firmados tanto por el padre como por la madre del alumno/a, independientemente de la situación familiar, o por los tutores legales. Si por cualquier circunstancia sólo puede firmarse por uno de los progenitores, se deberá aportar la Declaración Jurada que se puede descargar de nuestra página web (apartado Secretaría)

1. Los documentos se encuentran en la página web del Instituto www.pradosantodomingo.es
2. El formulario debe descargarse en el ordenador y abrirse con Adobe Acrobat Reader para poder rellenarlo.
3. El formulario consta de 2 páginas. Se debe rellenar la primera.
4. Una vez completado el formulario, se firmará¹ y se mandará por correo electrónico² **junto con la documentación** abajo indicada. La matrícula **se hará por correo electrónico excepto** los alumnos que quieran convalidar algún módulo que presentarán la documentación en la secretaría del centro junto con el formulario de convalidación relleno (está en el apartado de Secretaría), DNI original y fotocopia, certificación académica original y fotocopia.

Documentos que tienen que presentar en el momento de matricularse:

1. La **hoja de matrícula** que está disponible en la web del centro.
2. **Para menores de 28 años: comprobante del ingreso o transferencia** del seguro escolar 1,12 € en la cuenta:
Bankia ES88-2038-2904-1160-0000-9087
3. **Fotografía tamaño carné en formato jpg**
4. Sólo alumnos de **Grado Superior: pago de la tasa**. El enlace para pagar la tasa y las instrucciones están en el apartado de Secretaría de la página web del instituto. Se **pagará** 60 € por cada módulo matriculado. La repetición de módulo implicará 120 €.

No se recogerán aquellas solicitudes de matrícula en las que falte alguno de estos documentos o no estén debidamente cumplimentadas.

Plazo de formalización de matrícula: La matrícula debe estar formalizada entre el 14, 15 y 16 de octubre.

1) Opciones para firmar la hoja de matrícula:

1. Firma digital con certificado digital o DNI electrónico
2. Firmar en Adobe Acrobat Reader con las opción rellenar y firmar (ver video tutorial de la página web)
3. Rellenar el documento, imprimir, firmar, escanear y mandar por correo.

2) Direcciones de correo electrónico para mandar la documentación para los diferentes ciclos:

- Farmacia y Parafarmacia: farmaciadistancia@pradosantodomingo.es
- Documentación y Administración Sanitarias: documentaciondistancia@pradosantodomingo.es

Estas direcciones de correo electrónicos son exclusivamente para recoger documentación.