

# INFORMACIÓN PARA EL ALUMNADO

CFGS DOCUMENTACIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN SANITARIAS

CURSO  
2020/2021

# GENERALIDADES

- Enseñanza adaptada
- Videotutoriales
- Tutorías presenciales y a distancia
- Atención a través de la plataforma virtual

# MEDIOS

- Ordenador + Internet
- Moodle (plataforma digital de Fp a distancia)
- Correo electrónico
- Auriculares con micrófono
- En cada uno de los módulos los contenidos se seguirán con un **libro de texto**.

# ATENCIÓN AL ALUMNO

- Un profesor por módulo
- Un coordinador para todo el ciclo

# MÓDULOS Y PROFESORADO

	MÓDULOS	PROFESOR/A	HORAS SEMANALES	HORAS TOTALES
PRIMER CURSO	Ofimática y proceso de la información (Ofimática)	Mariano Herrero	5	200
	Gestión de pacientes.(Gestión pac.)	PSA	1	65
	Terminología clínica y patología. (Term.clínica)	María Isabel Peña	5	195
	Extracción de diagnósticos y procedimientos (Extra. Diagnósticos)	Helena Tomás	5	195
	Archivo y documentación sanitarios. (Arch. y docu. San)	Laura Donaire	2	90
	Sistemas de información y clasificación sanitarios. (Sis.inform.)	Tatiana Sánchez	4	125
	Formación y orientación laboral. (FOL)	Javier del Blanco	2	90

# MÓDULOS Y PROFESORADO

	PRIMER CURSO	PROFESOR/A	HORAS SEMANALES	HORAS TOTALES
SEGUNDO CURSO	Codificación sanitaria. (Cod.sanitaria)	Ujue Martínez de Azagra	8	190
	Atención psicosocial al paciente-usuario. (Aten.psico.)	Helena Tomás	3	85
	Validación y explotación de datos. (Val. y explo. Datos)	Mariano Herrero	5	130
	Gestión administrativa sanitaria. (Gestión adm.)	PSA	5	130
	Empresa e iniciativa emprendedora. (Empresa)	Javier del Blanco	2	65
	Inglés	Ana María Saiz	1	40

# TUTORÍAS ONLINE Y PRESENCIAL

## Tutorías online:

En este horario, los profesores-tutores de cada módulo atenderán las consultas planteadas por los alumnos a través de la plataforma. **No son clases online.** Si se organiza alguna video-conferencia (no obligatoria), se avisará con la suficiente antelación.

## Tutorías presenciales: **NO OBLIGATORIAS**

Estas tutorías son en horario de tarde, 1 hora módulo (\*situación excepcional por la pandemia). La asistencia no es obligatoria. Se atenderán dudas y cuestiones prácticas.

# HORARIO DE TUTORÍAS A DISTANCIA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:20-9:15		Cod san	Ext de dia y pro ---- Vali y explo de d		Vall y explo de d
9:15-10:10			Ate psic al pac. ---- Ofi y pro de la i		Ges adm san ---- Ofi y pro de la i
10:10-11:05	Cod san ---- Ter cli y pat	Sis de inf y cla san	Cod san ---- Ter cli y pat	Cod.sanitaria	Arch. y doc. San ---- Vali y explo de d
11:25-12:20	Ate psic al pac. ---- Ofi y pro de la i	Ges adm san ---- Ext de dia y pro	Cod san	Ges adm san ---- Ter cli y pat	Ext de dia y pro ---- Sis de inf y cla san
12:20-13:15	Vali y explo de d	Ter cli y pat		Sis de inf y cla san ---- Cod san ---- Ges adm san	
13:15-14:10		Ofi y pro de la i		Ext de dia y pro	
15:30-16:25		EIE			
19:30-20:25				FOL	

# HORARIO DE TUTORÍAS PRESENCIALES \*(No obligatorias)

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:30 a 16:25	Sis de inf y cla san	Ext de dia y pro	Cod san	Inglés	
16:25 a 17:20	Ter cli y pat	Ate psic al pac.	Arch. y docu. San	Vall y explo de d	
17:20 a 18:15			Ges adm san	Ofi y pro de la i	
18:35 a 19:30			Empresa		
19:30 a 20:25	FOL	Gest de pac			

\* Debido a la situación sanitaria actual y con el fin de organizar los espacios para las tutorías presenciales, se pedirá al alumno que confirme su asistencia previamente a cada tutoría.  
Se establecerá un límite de alumnos por lo que según el volumen de alumnos interesados en asistir se distribuirán las tutorías en varias semanas si fuera necesario.

# RENUNCIA DE CONVOCATORIAS DE EXAMEN

- Dos convocatorias por curso: Ordinaria y extraordinaria
- Máximo de **cuatro convocatorias en total** para superar cada módulo profesional.
- Se podrá renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias de cada módulo, con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecida.
- Deberá realizarse en el plazo de un mes antes de la fecha del examen final y con causa justificada.

# PRUEBA FINAL

- Se realizará una prueba presencial\* final obligatoria en mayo.
- Además, para alumnos suspensos, habrá una prueba presencial\* extraordinaria obligatoria en junio.

\* *Siempre y cuando las circunstancias sanitarias lo permitan*

# FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

- Matriculación en el curso siguiente al que se hayan aprobado todos los módulos.
- Máximo dos convocatorias durante todo el ciclo.
- Duración 370 horas
  - Convocatoria ordinaria: de octubre a enero
  - Convocatoria extraordinaria: de enero a abril
- Exención (parcial o total) de la FCT:
  - 1 año de experiencia laboral en el sector
  - Certificado de vida laboral (Seguridad Social)
  - Certificado de la empresa indicando las actividades realizadas ( Autónomos: declaración responsable)

# INFORMACIONES VARIAS

**CALENDARIO DE ACTUACIONES. CURSO 2020-2021.**

**ACCESO A ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN RÉGIMEN A DISTANCIA**

FECHAS	ACTUACIONES
Del 24 al 30 de septiembre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de solicitudes de admisión en el centro solicitado.</li></ul>
7 de octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicación de la baremación provisional de las solicitudes.</li><li>• Publicación de los listados de excluidos y de solicitudes duplicadas.</li></ul>
8 y 9 de octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plazo para la presentación de reclamaciones a la baremación provisional y los listados de excluidos.</li></ul>
13 de octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución de reclamaciones a las listas provisionales.</li><li>• Publicación de listas definitivas de admitidos y de no admitidos (listas de espera).</li></ul>
Del 14 al 16 de octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matriculación en enseñanzas de FP en régimen a distancia.</li></ul>
19 de octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matriculación de solicitantes en lista de espera si el centro docente contase con vacantes.</li></ul>

# INFORMACIONES VARIAS

- Horario de secretaria:
  - De 9:30 a 12:30
- Enlaces de interés:
  - Plataforma de FP a distancia:  
<http://fpdistancia.educa.madrid.org/>
  - Instrucciones de FP a distancia:  
[file:///C:/Users/plper/Desktop/instrucciones\\_fpdistan  
cia\\_curso\\_2020\\_2021\\_0.pdf](file:///C:/Users/plper/Desktop/instrucciones_fpdistan%20cia_curso_2020_2021_0.pdf)
- Decreto Documentación y administración sanitarias Comunidad de Madrid:  
[http://www.bocm.es/boletin/CM\\_Orden\\_BOCM/2015/10/  
19/BOCM-20151019-4.PDF](http://www.bocm.es/boletin/CM_Orden_BOCM/2015/10/19/BOCM-20151019-4.PDF)