

Orientaciones para la matriculación

**CICLO FORMATIVO DE
DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SANITARIAS A DISTANCIA**

Elección de módulos para la matrícula

- En la modalidad a distancia de los ciclos formativos **los estudios no están divididos en 2 cursos**, como ocurre en la modalidad presencial.
- El alumno tiene que **decidir de qué módulos se matricula cada año**, del total de módulos (asignaturas) que forman el ciclo.
- En el caso del ciclo formativo de grado superior de Documentación y administración sanitarias, hay un total de **13 módulos**.
- Los contenidos no estarán colgados en la plataforma, en cada uno de los módulos se seguirá un **libro de texto**.

Nº	MÓDULOS	HORAS SEMANALES	HORAS TOTALES
01	Ofimática y proceso de la información	5	200
02	Gestión de pacientes	1	65
03	Terminología clínica y patología	5	195
04	Extracción de diagnósticos y procedimientos	5	195
05	Archivo y documentación sanitarios	2	90
06	Sistemas de información y clasificación sanitarios.	4	125
07	Formación y orientación laboral. (FOL)	2	90
08	Codificación sanitaria.	8	190
09	Atención psicosocial al paciente-usuario.	3	85
10	Validación y explotación de datos	5	130
11	Gestión administrativa sanitaria.	5	130
12	Empresa e iniciativa emprendedora.	2	65
13	Inglés	1	40

Recomendaciones

- Se recomienda que la suma del nº de horas de los módulos profesionales en los que estés matriculado **no supere las 1000 horas** por curso académico.
- Si vas a dividir tus estudios en 2 años, es preferible que dejes para 2º el módulo de Codificación sanitarias, y el de Validación y explotación de datos si no tienes conocimientos previos de hojas de cálculo y bases de datos.
- Consulta los contenidos de cada módulo en el Decreto 225/2015 Documentación y administración sanitaria de Comunidad de Madrid

Decreto 222/2015 → Anexo I



ANEXO I

Relación de los contenidos y duración de los módulos profesionales del currículo que se imparten en el centro educativo

01. Módulo Profesional: Ofimática y proceso de la información.

Equivalencia en créditos ECTS: 12

Código: 0649

Duración: 200 horas.

Contenidos

1. Mantenimiento básico de equipos, aplicaciones y red:

- La informática y los ordenadores. Sistemas de representación interna de datos.
- Elementos de hardware. Unidades periféricas.
- Elementos de software.
- Sistemas operativos:
 - Aspectos generales: Tipología y funciones principales.
 - Configuración del sistema.
 - Herramientas del sistema.
 - Ayuda y soporte técnico.
- Redes locales: Componentes, configuraciones principales, intercambio y actualización de recursos.

2. Instalación y actualización de aplicaciones:

- Tipos de aplicaciones ofimáticas.
- Tipos de licencias software.
- Requerimiento de las aplicaciones.
- Procedimientos de instalación, configuración y actualización de aplicaciones.
- Diagnóstico y resolución de problemas.

3. Escritura de textos según la técnica mecanográfica:

- Postura corporal ante el terminal.
- Composición de un terminal informático.
- Conocimiento del teclado: Teclas de función, teclado alfanumérico, teclado numérico, teclas especiales.
- Colocación de dedos.



5. Elaboración de hojas de cálculo:

- Estructura y funciones.
- Instalación y carga de hojas de cálculo. Operaciones básicas con una hoja de cálculo.
- Diseño. Estilos y formatos condicionales.
- Edición de hojas de cálculo.
- Tratamiento y validación de datos:
 - Análisis de datos y administración de los mismos.
 - Vinculos e hipervinculos.
 - Formularios.
- Otras utilidades:
 - Fórmulas y funciones.
 - Listas de datos. Filtros y autofiltros.
 - Esquemas y subtítulos.
- Gráficos: Tipos y modificación.
- Tablas y gráficos dinámicos.
- Creación y ejecución de macros.
- Gestión de archivos:
 - Utilización de opciones de trabajo en grupo, control de versiones y verificación de cambios.
 - Protección de documentos.
- Impresión de hojas de cálculo.
- Interrelaciones con otras aplicaciones.

6. Creación de documentos con procesadores de texto:

- Estructura y funciones.
- Instalación y carga.
- Diseño de documentos y plantillas.
- Edición de textos y tablas.
- Gestión de archivos:
 - Utilización de opciones de trabajo en grupo, comparar documentos, control de versiones y verificación de cambios.
 - Protección de documentos.
- Impresión de textos.
- Interrelación con otras aplicaciones.
- Opciones avanzadas.

Convalidaciones

- Si has cursado previamente otro ciclo formativo de FP en el que existiera algún módulo coincidente con módulos del ciclo de Documentación sanitaria a distancia **podrás solicitar la convalidación.**
 - **Una vez admitido en el ciclo,** tendrás que **matricularte** en ese módulo y **solicitar simultáneamente la convalidación.**

Convocatorias

- Tienes derecho a **4 convocatorias en total por módulo**.
- **RECUERDA:** si ya has agotado alguna convocatoria de manera presencial, esa también se tiene en cuenta dentro de estas 4.
- Son **2 convocatorias por curso académico**, una en mayo (ordinaria) y otra en junio (extraordinaria).
- La primera matrícula de cada módulo cuesta 60 euros la segunda 120 euros.
- **Si no te presentas** a un examen o lo **suspendes, pierdes convocatoria**.
- Puedes solicitar **renuncia a la convocatoria** ordinaria, extraordinaria o ambas, hasta 1 mes antes del examen si cumples ciertos **requisitos concretos**.
- No se podrá pedir **RENUNCIA** a convocatoria de módulo/s por **motivos laborales**, si se ha aportado como mérito para ser admitido en el ciclo.

Organización de las enseñanzas

- Contarás con **un material específico** adecuado al régimen de distancia distancia a través del acceso a una **plataforma virtual**.
- Contarás con **profesores-tutores** que te orientarán en tu estudio, te plantearán actividades para reforzar los contenidos y resolverán tus dudas.
- Existe también la **posibilidad no obligatoria de asistir a tutorías presenciales** (máximo 1 hora semanal por módulo*) en horario de tarde.
 - (*) Habrá un máximo de alumnos por día debido a la situación sanitaria actual. Con el fin de organizar los espacios para las tutorías presenciales, se pedirá al alumno que confirme previamente su asistencia.
- No existen evaluaciones parciales. Todo el temario entra en el **examen final**.
- **RECUERDA:** esta modalidad de estudios implica un **aprendizaje más autónomo**.

Plataforma educativa



- Esta plataforma utiliza la herramienta “Moodle” para presentar al alumno todos los materiales de los que dispondrá a lo largo del curso académico (contenidos de las Unidades de Trabajo, actividades que debe realizar, etc.).
- Para acceder a esta plataforma, es necesario tener una cuenta de usuario de Educamadrid que el centro educativo facilita al alumno una vez admitido y matriculado en el ciclo.
- Aunque se prioriza la enseñanza online, los módulos cuentan con una serie de tutorías presenciales cuya asistencia es siempre **de carácter voluntario** para el alumno.

Categorías

▾ Colapsar todo

- ▾ Ciclo formativo de grado medio: Atención a las personas con situación de dependencia
 - APSD - IES Villaverde (Madrid) ⁽¹⁴⁾
- ▾ Ciclo formativo de grado medio: Gestión administrativa
 - GA - IES Alonso de Avellaneda (Alcalá) ⁽¹³⁾
 - GA - IES Clara del Rey (Madrid) ⁽¹³⁾
 - GA - IES Josefina Aldecoa (Alcorcón) ⁽¹¹⁾
 - GA - IES Lázaro Cárdenas (Villalba) ⁽¹²⁾
 - GA - IES Vallecas Magerit (Madrid) ⁽¹²⁾
 - GA - IES Virgen de la Paz (Alcobendas) ⁽¹²⁾
- ▾ Ciclo formativo de grado medio: Instalaciones eléctricas y automáticas
 - IEA - IES Francisco Tomás y Valiente (Madrid) ⁽¹²⁾
- ▾ Ciclo formativo de grado superior: Administración y finanzas
 - AE - IES Luis Brillo (Coslada) ⁽¹¹⁾

Menú principal

 [Novedades del sitio](#)

Formación Profesional a Distancia

- [Admisión a grado medio](#)
- [Admisión a grado superior](#)
- [Normativa FP Distancia](#)

Calendario

septiembre 2020

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

Formación académica previa

- Puedes encontrarte en alguna de estas situaciones:
 - Accedes con el título de Bachillerato.
 - Accedes desde un ciclo formativo de grado medio
 - Tienes otros estudios previos, pero hace tiempo que los terminaste.
 - Estás trabajando en el área sanitaria, pero no tienes estudios previos relacionados.
 - Tienes estudios universitarios.

Itinerario personalizado

- Recuerda que cuentas con 2 **convocatorias** por año, 4 en total.
- Considera que este tipo de **aprendizaje** es **más autónomo**.
- Ten en cuenta tus **circunstancias personales** y disponibilidad de tiempo.
- Valora tu **nivel académico** y estudios previos.
- Infórmate sobre los contenidos de cada módulo consultando el Decreto.
- Elige de cuáles de los **13 módulos** del ciclo te matriculas este año (recomendable no superar las 1000 horas).

Enlaces de interés

- Si quieres ampliar la información, puedes consultar los siguientes enlaces:
 - [Portal Todo FP](#)
 - [Instrucciones de FP a distancia curso 2020/21](#)
 - [Secretaría del IES Prado de Santo Domingo](#)



Inicio	Sobre FP	Qué, Cómo y Dónde estudiar	Pruebas y convalidaciones	Información para profesores	Orientación Profesional	Acreditación de Competencias
--------	----------	----------------------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------------



Publicada la convocatoria de becas de carácter general para el curso académico 2020-2021, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios

< > || ● ● ● ● ● ● ● ● + Ver más



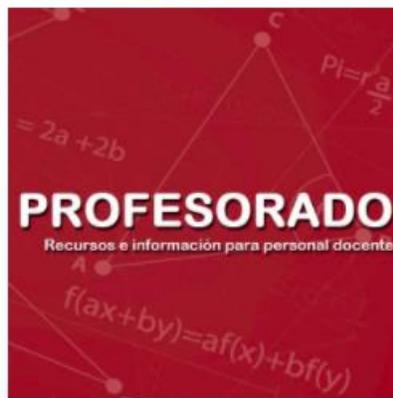
TÍTULOS DE FP

PLAN MODERNIZACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL 

 Fechas de inscripciones

 Noticias

 I PLAN ESTRATÉGICO DE FP



PROFESORADO

Recursos e información para personal docente

¿Trabajador con experiencia pero sin titulación?

Ahora puedes acreditar tus competencias



¡INFÓRMATE AHORA!

FP a distancia



Tweets por @todofp ⓘ

 TodoFP @todofp

#EstudiaFP País Vasco: convocatoria de pruebas para la obtención directa de títulos de FP (pruebas libres). Más información en su Departamento de Educación todofp.es/sobre-fp/actua...



Questionario de satisfacción | A: Glosario | Preguntas frecuentes | Facebook-TodoFP | Twitter | Buscador

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL | ESTE VERANO LO PARAMOS UNIDOS | FP a Distancia | Unión Europea | Fondo Social Europeo | El FSE invierte en tu futuro

Inicio | Oferta formativa | Fechas de inscripciones | Información para estudiantes | Más información


Se convoca el Concurso Nacional "Una Constitución para todos" correspondiente al año 2020
< > || ● ● ● ● ● ● ● ● + Ver más

ACCESO Y MATRÍCULA
CEUTA Y MELILLA

ACCESO Y MATRÍCULA
cidea

OFERTA FORMATIVA
CEUTA

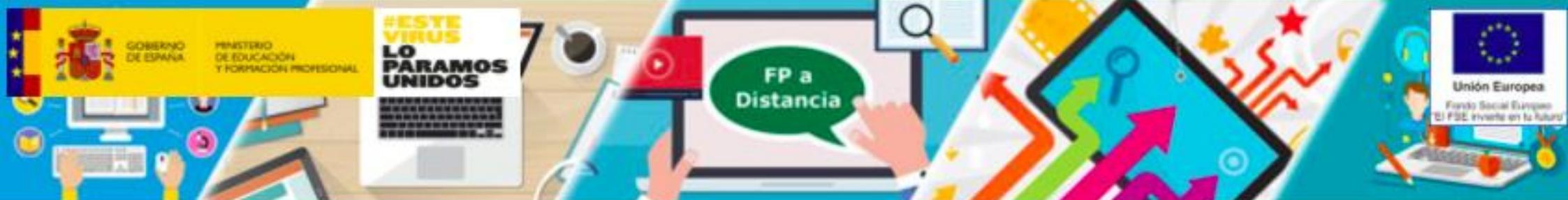
OFERTA FORMATIVA
MELILLA

OFERTA FORMATIVA
cidea

OFERTA FORMATIVA
CCAA

GUIA ALUMNADO

NORMATIVA



[Inicio](#)

[Oferta formativa](#)

[Fechas de inscripciones](#)

[Información para estudiantes](#)

[Más información](#)

Ud está aquí: [Inicio](#) [Información para estudiantes](#) [Guía del alumnado](#)

Información para estudiantes

[Información general](#)

[Guía del alumnado](#)

[Recomendaciones generales](#)

[Organización de las enseñanzas en la modalidad a distancia](#)

[Acceso y Matrícula Ceuta y Melilla](#)

[Acceso y Matrícula CIDEAD](#)

[Enlaces de interés](#)

Guía del alumnado



[Recomendaciones generales](#)

[Organización de las enseñanzas en la modalidad a distancia](#)



AULAS VIRTUALES

INTRANET

EL CENTRO ▾

SECRETARÍA

ENSEÑANZAS ▾

PROYECTOS ▾

ACTIVIDADES ▾

SERVICIOS ▾

IES Prado de Santo Domingo

Instituto Público de ESO y Bachillerato en Alcorcón. Bachillerato de Excelencia. Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior. Formación Profesional Básica y ACE.

PRESENTACIONES DE CICLOS
FORMATIVOS DE FP. DÍA 18 DE

santodomingo.es/secretaria/ (HACER CLICK PARA

Resistiremos.



ACCEDE 2020-2021

- NOTA IMPORTANTE PROGRAMA ACCEDE
- Instrucciones para las familias y horario
- Instrucciones programa ACCEDE
- Anexo I
- Anexo III
- Condiciones de uso

LIBROS DE TEXTO CURSO 2020-2021

- Libros ESO.