

## INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA OFICIAL PARA EL CURSO 2020/2021. CICLOS

Los documentos de matrícula de los **menores de edad** deben ser firmados tanto por el padre como por la madre del alumno/a, independientemente de la situación familiar, o por los tutores legales. Si por cualquier circunstancia sólo puede firmarse por uno de los progenitores, se deberá aportar la Declaración Jurada que se puede descargar de nuestra página web.

1. Los documentos se encuentran en el apartado de Secretaría en Impresos de la página web del Instituto [www.pradosantodomingo.es](http://www.pradosantodomingo.es)
2. El formulario debe descargarse en el ordenador y abrirse con Adobe Acrobat Reader.
3. El formulario consta de 2 páginas. Se debe rellenar la primera.
4. Una vez completado el formulario, se firmará<sup>1</sup> y se mandará por correo electrónico<sup>2</sup> **junto con la documentación** abajo indicada.

### Documentos que tienen que presentar en el momento de matricularse:

1. La **hoja de matrícula** que está disponible en la web del centro (apartado Secretaría; Convocatorias e impresos)
2. **Comprobante del ingreso o transferencia** de 5 euros (seguro escolar, carné de estudiante y otros) en la cuenta:

**Bankia ES88-2038-2904-1160-0000-9087**

La renovación del carné por pérdida tendrá un coste de 3 euros.

El carné de estudiante servirá para el préstamo de libros en la biblioteca y para hacer fotocopias. Vendrá precargado con 15 fotocopias. El importe mínimo de recarga será de 1 €.

3. Sólo alumnos de **Grado Superior: pago de la tasa**. El enlace para pagar la tasa y las instrucciones están en el apartado de Secretaría de la página web del instituto.  
Si el alumno promociona con algún módulo pendiente, pagará el curso completo más el módulo pendiente.

**Los alumnos que han estado matriculados en este Instituto deben indicar en los lugares correspondientes el NÚMERO DE EXPEDIENTE que figura en el Boletín de Notas y en el carné de estudiante.**

**No se recogerán aquellas solicitudes de matrícula en las que falte alguno de estos documentos o no estén debidamente cumplimentadas.**

**Plazo de formalización de matrícula:** La matrícula debe estar formalizada con anterioridad al 10 de julio.

## 1) Opciones para firmar la hoja de matrícula:

1. Firma digital con certificado digital o DNI electrónico
2. Firmar en Adobe Acrobat Reader con las opción rellenar y firmar (ver video tutorial de la página web)
3. Rellenar el documento, imprimir, firmar, escanear y mandar por correo.

## 2) Direcciones de correo electrónico para mandar la documentación para los diferentes ciclos:

- Cuidados Auxiliares de Enfermería: [cae@pradosantodomingo.es](mailto:cae@pradosantodomingo.es)
- Farmacia y Parafarmacia: [farmacia@pradosantodomingo.es](mailto:farmacia@pradosantodomingo.es)
- Documentación y Administración Sanitarias: [documentacion@pradosantodomingo.es](mailto:documentacion@pradosantodomingo.es)
- Laboratorio Clínico y Biomédico: [laboratorio@pradosantodomingo.es](mailto:laboratorio@pradosantodomingo.es)
- Instalaciones de Telecomunicaciones: [teleco@pradosantodomingo.es](mailto:teleco@pradosantodomingo.es)
- Instalaciones Eléctricas y Automáticas: [electricidad@pradosantodomingo.es](mailto:electricidad@pradosantodomingo.es)
- Mantenimiento Electrónico: [mantenimiento@pradosantodomingo.es](mailto:mantenimiento@pradosantodomingo.es)
- Sistemas de Telecom. E Informáticos: [sti@pradosantodomingo.es](mailto:sti@pradosantodomingo.es)
- Electromecánica de Vehículos Automóviles: [automocion@pradosantodomingo.es](mailto:automocion@pradosantodomingo.es)
- Instalaciones de Producción de Calor e instal. Frigoríficas Y Climatización: [imam@pradosantodomingo.es](mailto:imam@pradosantodomingo.es)
- Formación Profesional Básica: [fpb@pradoasntodomingo.es](mailto:fpb@pradoasntodomingo.es)